



Er du Horsens Havns nye regnskabsmedarbejder.

Har du lyst til at være en del af et lille team og kan du fungere i en hverdag med mange forskellige typer opgaver, hvor frihed under ansvar er nøglen til succes – så kunne Horsens Havn være dit næste stop.

Du bliver nøglepersonen indenfor alle opgaver som relaterer sig til regnskabsmæssige opgaver og får ansvaret for lønadministrationen.

Det betyder, at du arbejder selvstændigt og, at du i tæt samarbejde med ledelsen, får mulighed for at påvirke retningen for fremtidens administration. Du får selv stor indflydelse på planlægningen af arbejdstiden, som kan inkludere arbejde fra hjemmet.

Den rigtige kandidat har en god ballast indenfor regnskab og må gerne have kendskab til personaleadministration. Et kendskab til Navision vil være en fordel.

Ansøgningsfristen er 24. januar og vi forventer at holde ansættelsessamtaler ultimo januar eller primo februar.

Start senest 1. april, hvor der bliver tid til overdragelse fra vores tidligere medarbejder.

Ansøgningen kan sendes til Horsens Havn på choc@horsens.dk.

Har du uddybende spørgsmål eller blot lyst til at høre mere om jobbet kan Havnedirektør Claus Holm Christensen kontaktes på tel.: 20809973.

Horsens Havn er en vigtig partner i den grønne omstilling i Østjylland. Havnen omsætter ca. 750.000 tons varer om året og har 1 skibsanløb om dagen.

